



# GEMEINDE STETTLEN

## **GESUCH UM BENÜTZUNG VON SCHULRÄUMEN, TURN- UND SPORTANLAGEN FÜR VEREINE UND INSTITUTIONEN**

---

**Das Gesuch ist frühzeitig, spätestens 30 Tage vor der Veranstaltung/Erstbenützung bei der Finanzverwaltung, Bernstrasse 116, 3066 Stettlen, einzureichen.**

Verein/Organisation \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Tel-Nr. \_\_\_\_\_

Gewünschter Raum/Anlage \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Benützungszweck \_\_\_\_\_

Datum/Zeit/Dauer \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Uhr / \_\_\_\_\_

Bemerkung, Wünsche (z.B. Material)

Mitarbeit Abwart gewünscht (gegen Rechnungsstellung)  
Dauer \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift .....

---

*Durch die Finanzverwaltung auszufüllen*

Bewilligung des Gesuches JA  NEIN

Begründung bei Ablehnung

Auflagen/Einschränkungen/Bemerkungen

**Wenn die Mitarbeit des Abwarts gewünscht wurde, werden die geleisteten Arbeitsstunden nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt.**

**Die Verordnung über die Benützung von Gemeindevorrichtungen vom 1. Juli 2011 bildet Bestandteil der Bewilligung und ist zu befolgen.**

Datum \_\_\_\_\_ Finanzverwaltung Stettlen

**Verteiler:** Schulleitung, Abwart

---

### **RECHNUNG**

Dauerbelegung von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ CHF

Einzelbelegung \_\_\_\_\_ mal à CHF \_\_\_\_\_ CHF

---

**Total** \_\_\_\_\_ **CHF**