

Stettlen, eingebettet in die grüne Agglomeration von Bern, bietet nicht nur Lebensqualität für rund 3'500 Einwohnerinnen und Einwohner, sondern auch spannende Entwicklungsmöglichkeiten. Zusätzlich befindet sich der Bernapark, ein aufstrebender Gemeindeteil, in der Gemeinde, in welchem ein einzigartiger Ort für Wohnen, Arbeiten, Bildung und Kreativität entsteht.

Möchtest du in einem engagierten Team arbeiten und die Zukunft in einem abwechslungsreichen, dynamischen Umfeld aktiv mitgestalten? Dann bist du bei uns genau richtig!

Zur Verstärkung der Bauverwaltung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

Verwaltungsmitarbeiter/in Bauverwaltung (80-100%)

Aufgabengebiet

- Erledigen von diversen verwaltungstechnischen Aufgaben im Baubewilligungs- und Baupolizeiverfahren.
- Mithilfe und Stellvertretung diverser Tätigkeitsfelder im Bereich Tiefbau und Liegenschaften.
- Protokollführung und Abfassen von Aktennotizen in Gremien und Verhandlungen.
- Telefon- und Kundenbetreuung sowie allgemeine Administration im Zuständigkeitsbereich.
- Unterstützung und Entlastung der Verfahrensleitenden in sämtlichen Bereichen der Bauverwaltung.

Unser Angebot

- Attraktive Benefits wie flexible Arbeitszeiten, Weiterbildungsmöglichkeiten und weitere Vorteile, die dich überzeugen werden.
- Die Möglichkeit, selbstständig zu arbeiten und eigene Ideen einzubringen.
- Ein unterstützendes und wertschätzendes Arbeitsklima in einer modernen Arbeitsumgebung.
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung in einem dynamischen Umfeld.
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Flexibilität, die auf deine Lebenssituation Rücksicht nehmen.

Wir erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung im Bereich des Bauwesens.
- Freude an der Arbeit mit Menschen und Interesse an kommunalen Aufgaben.
- Kundenorientierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise.
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit.

Bereit, unser Team mit deinen Fähigkeiten zu bereichern?

Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung bis zum 10. Januar 2025 per E-Mail an karin.vonniederhaeusern@stettlen.ch.

Möchtest du mehr über diese spannende Stelle erfahren? Lass dich bei einem persönlichen Gespräch oder einer Besichtigung vor Ort überzeugen!

Für Fragen zu den Aufgaben in der Abteilung Bau und Planung steht dir Karin von Niederhäusern, Abteilungsleiterin a.i. Bau und Planung, unter 031 930 88 38 gerne zur Verfügung.