GEMEINDE
STETTLEN

# STELLENBESCHREIBUNG

| | |
|---|---|
| **1. Stellenbezeichnung** | Technischer Mitarbeiter Werkhof |
| **2. Organisationseinheit** | Bauverwaltung |
| **3. Stelleninhaber** | |
| **4. Vorgesetzte Stelle/n** | Leiter Werkhof |
| **5. Unterstellungen** | - |
| **6. Stellvertretung für durch** | - Mitarbeitender Werkhof<br>- Mitarbeitender Werkhof |
| **7. Unterschrifts-berechtigung** | Einzelunterschrift für Bestellabwicklungen im zugewiesenen Aufgabenbereich |
| **8. Finanzkompetenz** | keine |
| **9. Fachliche Anforderungen** | - Absolvierte Berufsausbildung<br>- Relevante Fachausbildungen/Weiterbildungen |
| **10. Funktions- und Leistungsziele** | - Mithilfe zur Sicherstellung des ordnungsgemässen Werkhof-Betriebes<br>- Erfüllen der Zielvorgaben und Leistungserwartungen gemäss Beurteilungsbogen für das Mitarbeiter-Gespräch |

| **11. Fachliche Aufgaben / Kompetenzen** | | Leitend | Ausführend |
|---|---|---|---|
| 11.1 Fachgebiete | | Leitend | Ausführend |
| - Winterdienst | - Schnee- und Eisräumung und Leistung Pikettdienst nach Einsatzplanung | | x |
| - Grünanlagen, Wanderwege, Pärke | Unterhalt und Pflege nach Vorgabe<br>(Schwerpunkttätigkeit je nach Ausbildung) | | x |
| - Strassenunterhalt | Umsetzung Massnahmen nach Vorgabe | | x |
| - Strassenreinigung | - Strassen- und Gehwegreinigungsdienst<br>- Aufsicht Rückschnittvorgaben für Grünanlagen im Strassenbereich | | x |
| - Beleuchtungskörper, Signalisationen | - Behebung von Defekten nach Vorgabe<br>- Kontrolle, Zustandserfassung Signalisationen<br>- Mithilfe bei Installation Weihnachtsbeleuchtung | | x |
| - Wasserversorgung | - Einfache Funktions- / Zustandskontrolle<br>- Mithilfe bei Hydrantenkontrolle | | x |

| | | Leitend | Ausführend |
|---|---|---|---|
| - Kanalisation, Entwässerung | Kontrolle, Reinigung, Zustandserfassung Strassenentwässerung, Kanalisationsanlagen soweit nicht Dritte beauftragt sind | | x |
| - Abfallentsorgung | - Aufsicht / Unterhalt öff. Sammelstellen<br>- Kontrolle Containerstandplätze<br>- Stichproben Sackentsorgung<br>- Abfallentsorgung ausserhalb Siedlungsgebiet | | x |
| - Häckseldienst | Durchführung Häckseldienstarbeiten | | x |
| - Friedhof | Mithilfe bei Pflege der Grünanlagen inkl. Bepflanzung der Rabatten und Grabstellen soweit im Auftrag der Gemeinde | | x |
| - Bestattungen | Mithilfe bei Vertretung Totengräbertätigkeit | | x |
| - Gewässerunterhalt | - Böschungspflege<br>- Ausführung Unterhaltsmassnahmen<br>- Entleerung / Reinigung Kiessammler und Feuerweiher | | x |
| - Anlässe | Mithilfe bei öffentlichen Anlässen | | x |
| - Fahrzeug- / Maschinenpark | Unterhalt / Wartung Fahrzeuge und Maschinen | | x |
| 11.2 Finanzielles | | | |
| - Budget/Rechnung | Ausführung Bestellungen / Aufträge nach Vorgabe | | x |
| 11.3 Ausbildung | | | |
| | Ausbildungsbegleitung des Lernenden "Fachmann Betriebsunterhalt" | | x |
| 11.4 Information | | | |
| | Teilnahme an Personalinformationssitzungen | | x |
| | Information des Vorgesetzten über spezielle Vorkommnisse | | x |

Datum:

| Personalchefin | Bauverwalter | Leiter Werkhof |
|---|---|---|
| V. Zwahlen | S. Bürki | E. Schmid |

Der Stelleninhaber: